

Approvato con determinazione dirigenziale I Settore n. _____ Reg. Gen. del _____



CITTA' DI CANOSA DI PUGLIA

Provincia ~~Barletta - Andria - Trani~~

SEGRETERIA GENERALE

Raccomandata a.r.

Prot. n.

li,

Allegati n. 5

OGGETTO: Procedura negoziata, mediante cottimo fiduciario, per l'affidamento del servizio delle pulizie degli uffici comunali. CIG: Z8317051BB

Spett.le Ditta

In esecuzione della Determinazione Dirigenziale I Settore n. _____ Reg. Gen. in data _____, è indetta procedura negoziata, mediante cottimo fiduciario, per l'affidamento del servizio in oggetto indicato, in seduta pubblica, presso la sede comunale, **alle ore 10,00 del giorno** _____.

Codesta Spett.le Ditta è pertanto invitata a partecipare alla gara, mediante procedura negoziata, di cui alla presente lettera di invito, sulla base delle condizioni di seguito specificate.

Le modalità di esecuzione e la tipologia del servizio oggetto dell'appalto in argomento sono dettagliatamente descritte nell'allegato Capitolato Speciale di Appalto, approvato con la citata determinazione dirigenziale I Settore n. _____ Reg. Gen./2015.

IMPORTO: € 39.400,00 oltre IVA al 22%;

La gara sarà aggiudicata con il criterio del massimo ribasso, mediante unica offerta percentuale, esclusivamente in ribasso sul prezzo posto a base di gara.

DURATA: ANNI UNO, rinnovabile di un ulteriore anno, ai sensi dell'art. 57, comma 5, lett.b) del D.Lgs. n. 163/2006, **a decorrere dalla data di affidamento del servizio**

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA:

Gli operatori economici interessati, per partecipare alla gara, dovranno far pervenire presso la sede comunale, un plico che dovrà riportare l'indirizzo di questo Comune, il nominativo o la ragione sociale della ditta mittente e la seguente dicitura:

“OFFERTA PER LA GARA DEL GIORNO _____, RELATIVA ALL’APPALTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI UFFICI COMUNALI”

Il plico, sigillato con ceralacca e controfirmato su TUTTI i lembi di chiusura, dovrà pervenire presso la sede comunale, a mezzo raccomandata postale o agenzia di recapito autorizzata o anche a mano, non più tardi delle **ore 13.00 del giorno _____** e dovrà contenere:

- n. 1 busta (Busta “A”) portante la dicitura **“DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”**;
- n. 1 busta (Busta “B”) portante la dicitura **“OFFERTA ECONOMICA”**;

Tutte le predette buste dovranno essere regolarmente sigillate con ceralacca, controfirmate su TUTTI i lembi e dovranno essere inserite nel plico predisposto secondo le modalità di cui sopra.

La BUSTA “A”, contenente la documentazione amministrativa dovrà riportare l’intestazione dell’offerente e la dicitura **“Busta A - documentazione amministrativa.**

La stessa busta, regolarmente sigillata con ceralacca e controfirmata su tutti i lembi di chiusura, dovrà contenere:

- 1) Istanza e dichiarazione/i** redatta/e secondo gli allegati modelli Allegato sub a) e nel caso sub b) che costituiscono parte integrante della presente lettera di invito a gara;

La/e dichiarazione/i di cui ai Modelli Allegato sub a) e sub b) devono essere sottoscritte dal Legale Rappresentante o procuratore abilitato ad impegnare l’impresa e dai soggetti interessati;

Le predette dichiarazioni, **(limitatamente alle lettere b), c), m- ter) dell’articolo 38, comma 1, del D.Lgs. 163/2006 e successive modificazioni)** devono essere rese anche dai soggetti previsti dall’articolo 38 - comma 1 lettere b) e c) del **D.Lgs. 163/2006** e successive modificazioni, in conformità **al modello appositamente predisposto (Allegato sub b)“Dichiarazione relativa a tutti i legali rappresentanti, soci e direttori tecnici, nonché eventuali soggetti cessati dalla carica nell’anno antecedente la data della presente lettera di invito a gara”**.

Tale dichiarazione dovrà indicare le eventuali condanne per le quali il soggetto dichiarante abbia beneficiato della non menzione.

La suddetta dichiarazione deve essere resa anche dai soggetti **cessati dalla carica nell’anno antecedente** la data della lettera di invito a gara. L’esclusione dalla gara opera anche nei confronti dei soggetti cessati qualora l’impresa non dimostri di aver adottato atti o misure di completa dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata, come disposto dalla lettera c), comma 1, art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006.

- 2) fotocopia di un documento di identità valido di ciascun sottoscrittore delle dichiarazioni rese;**
- 3) Cauzione provvisoria** dell’importo di **€ 788,00**, pari al **2%** dell’importo complessivo dell’appalto, posto a base di gara, escluso IVA e costituita alternativamente:

- a) da versamento in contanti o in titoli del debito pubblico, allegando la quietanza della Tesoreria Comunale - Banca Popolare di Bari - Filiale di Canosa - Via G. Bovio, oppure la ricevuta del vaglia postale attestante l'avvenuto versamento della predetta somma a questo Comune; **CODICE IBAN: IT72A054240429700000000216;**
- b) da fideiussione bancaria o fideiussione rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, o polizza assicurativa, avente validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta e conforme allo schema tipo approvato con Decreto del Ministero delle Attività Produttive n.123 del 12.3.2004, pubblicato sulla GURI n. 109 dell'11.5.2004. La cauzione provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario e sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo, mentre ai non aggiudicatari sarà restituita entro trenta giorni dall'aggiudicazione.

La predetta cauzione può essere ridotta del 50% per le ditte aventi certificazione UNI ISO 9000, che in tal caso dovrà essere allegata in copia, autenticata nei modi di legge, alla cauzione stessa.

4) Attestazione di avvenuto sopralluogo, rilasciata dall'Ufficio Segreteria del Comune di Canosa di Puglia

OFFERTA ECONOMICA:

Nella busta "B - Offerta economica", anch'essa sigillata sui lembi di chiusura e controfirmata sugli stessi lembi dal titolare o legale rappresentante della Impresa/Società deve essere prodotta, a pena di esclusione, una dichiarazione, conforme all'allegato 2 alla presente lettera di invito, sottoscritta dal concorrente e contenente: l'indicazione del massimo ribasso percentuale sull'importo posto a base di gara, espresso in cifre ed in lettere. Si specifica che le offerte prodotte saranno considerate fino alla seconda cifra decimale, con esclusione di tutte le cifre decimali oltre la seconda.

In caso di discordanza tra l'offerta indicata in cifre e quella indicata in lettere, è ritenuta valida quella più vantaggiosa per l'Amministrazione.

Nel caso in cui l'offerta sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante, va trasmessa la relativa procura.

Resta inteso che:

- Oltre il termine stabilito non resta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva di offerta precedente e non si farà luogo a gara di miglioria né sarà consentita in sede di gara la presentazione di altre offerte.
- Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile.
- Non sono ammesse offerte condizionate o quelle espresse in modo indeterminato con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto.
- In caso di discordanza tra l'offerta indicata in cifre e quella indicata in lettere è ritenuta valida quella più vantaggiosa per l'Amministrazione.
- Non si darà corso al plico che non risulti pervenuto entro le ore 13.00 del giorno fissato per la presentazione delle offerte e sul quale non sia apposta la scritta relativa alla specificazione del servizio oggetto della gara.

- E' parimenti motivo di esclusione il fatto che le buste A e B contenenti, rispettivamente, la documentazione amministrativa e l'offerta economica, nonché il plico principale contenente le stesse, non siano debitamente sigillati e controfirmati sui lembi di chiusura.
- Non sono, altresì, ammesse le offerte che rechino correzioni non espressamente confermate e sottoscritte.
- Non sono ammessi a partecipare alle gare soggetti privi dei requisiti generali di cui all'articolo 38 del D.Lgs. n. 163/2006.
- La verifica sui requisiti di carattere generale e tecnico-economici dichiarati dalle Imprese verrà effettuata soltanto sul soggetto aggiudicatario.
- Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida.
- In caso di offerte uguali si procederà al sorteggio.
- La stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica le offerte ritenute anormalmente basse prima di escluderle;
- La presente richiesta di offerta costituisce mera indagine di mercato ed è diretta all'eventuale affidamento del cottimo di cui si tratta, ai sensi dell'art. 125, comma 8, del D.Lgs. n. 163/2006 e pertanto non vincola la stazione appaltante all'aggiudicazione.
- Il finanziamento è a carico del bilancio comunale.
- La stazione appaltante si riserva la facoltà di differire la data della gara o, comunque, per giustificate ragioni, di non darvi esecuzione senza che i concorrenti abbiano nulla a pretendere.
- ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 163 si informa che i dati personali verranno acquisiti dalla stazione appaltante e trattati anche con l'ausilio di mezzi elettronici esclusivamente per le finalità connesse alla procedura concorsuale ovvero per dare esecuzione ad obblighi previsti dalla legge.
- L'organismo responsabile delle procedure di ricorso è il TAR di Puglia-Bari.

Dopo l'aggiudicazione questo Comune inviterà la ditta aggiudicataria a:

- a) Costituire la cauzione definitiva, ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i..
- b) Stipulare il contratto per l'appalto del servizio di che trattasi, in forma pubblica amministrativa, presso la sede comunale, le cui spese nessuna esclusa ed eccettuata cederanno a totale carico della ditta aggiudicataria.

E' vietata la cessione totale o parziale del contratto di appalto.

Responsabile del Procedimento: Dirigente I Settore – dott. Samuele Pontino.

IL DIRIGENTE I SETTORE
Dott. Samuele Pontino